

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๑๒๒๑



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

เรียน รายชื่อตามแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านวิชาการสถิติ และพัฒนาสมรรถนะ ให้สามารถจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศ ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแบ่งเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนด เพื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว จำนวน ๑ คน และสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทาง <https://nsotraining.nso.go.th> หัวข้อสมัครอบรม และขอแจ้ง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมภายในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หัวข้อข่าวประกาศ/ ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกฤษณา จิรวัดน์สถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕๐ หน่วยงาน

สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงกลาโหม

๒. ปลัดกระทรวงกลาโหม

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. อธิบดีกรมชลประทาน
๙. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๐. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๑๑. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๑๒. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๓. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวงคมนาคม

๑๔. ปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๕. อธิบดีกรมเจ้าท่า
๑๖. อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
๑๗. อธิบดีกรมทางหลวง
๑๘. ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๙. ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐. กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๒๑. กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๓. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงพลังงาน

- ๒๔. ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๒๕. อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กระทรวงพาณิชย์

- ๒๗. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ๒๘. อธิบดีกรมการค้าภายใน
- ๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กระทรวงมหาดไทย

- ๓๐. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๓๑. อธิบดีกรมที่ดิน

กระทรวงยุติธรรม

- ๓๒. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๓๓. อธิบดีกรมคุมประพฤติ
- ๓๔. อธิบดีกรมบังคับคดี
- ๓๕. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

กระทรวงแรงงาน

- ๓๖. ปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๓๗. อธิบดีกรมการจัดหางาน
- ๓๘. เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

กระทรวงวัฒนธรรม

- ๓๙. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

กระทรวงศึกษาธิการ

- ๔๐. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงสาธารณสุข

- ๔๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๔๒. อธิบดีกรมควบคุมโรค
- ๔๓. อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๔๔. อธิบดีกรมอนามัย
- ๔๕. เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
- ๔๖. เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

กระทรวงอุตสาหกรรม

- ๔๗. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๔๘. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

- ๔๙. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๕๐. เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ในตามมาตรา ๖ (๑) การจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ รวมถึงมาตรา ๖ (๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ภายใต้ร่างแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการพัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล มุ่งเน้นให้กำลังคนหรือบุคลากรภาครัฐมีองค์ความรู้และทักษะทางด้านสถิติที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่เกิดขึ้นได้สร้างความต้องการหรืออุปสงค์ของการใช้ข้อมูลสถิติในรูปแบบใหม่ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และสะดวกมากยิ่งขึ้นผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ (Digital Devices) เพื่อให้ผู้กำหนดนโยบายมีข้อมูลที่ทันสมัยรองรับการตัดสินใจที่ดีในสถานการณ์ที่ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาดต่าง ๆ จนนำไปสู่การดำเนินการหรือการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ เป็นต้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐานสากลและส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ โดยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะความชำนาญ ให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรภาครัฐของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติในการให้ความร่วมมือ การบริการข้อมูลสถิติ และการสร้างเครือข่ายในสังคมทุกภาคส่วน

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
ภาคทฤษฎี			
๑. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย (Management of Thailand Statistical System)	๖	-	
- การบริหารจัดการระบบสถิติ (Management Statistical System)	๑.๕		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- มาตรฐานสถิติ (Statistical Standards) * เพื่อการบริหารจัดการระบบสถิติ * เพื่อการผลิตข้อมูลสถิติ	๑.๕		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- การจัดการคุณภาพสถิติทางการ (Official Statistics Quality Management)			
- Government Data Catalog	๓		ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
๒. สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	๙	-	
- สถิติเบื้องต้น * ความหมาย แหล่งที่มา และการแบ่งประเภท ของข้อมูล * การคำนวณยอดรวม ค่าเฉลี่ย สัดส่วน/ร้อยละ และอัตราส่วน * ประชากรและตัวอย่าง * พารามิเตอร์และค่าสถิติ * ความน่าจะเป็น	๙		กองสถิติพยากรณ์
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง - การทดสอบสมมติฐาน - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น			
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแบบสอบถาม (Data Collection and Questionnaires Design)	๑๕	-	
- การเก็บรวบรวมข้อมูล * ความหมายและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล * ระเบียบวิธีการจัดทำสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง * เทคนิคการสัมภาษณ์ * การบันทึกแบบสอบถามและข้อควรระวัง ในการนับจุดและแรงนับ * ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนาม	๖		กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
- การจัดทำแบบสอบถาม	๙		กองสถิติสาธารณสุข
๔. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques)	๒๑	๓	
- การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า * กรอบตัวอย่าง (Sampling Frame) * แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (Sample Design and Estimation) * การกำหนดขนาดตัวอย่างและการถ่วงน้ำหนัก (Sample Size Determination and Weighting)	๑๘		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แผนที่สำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
๕. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	๑๕	๓	
- การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Editing)	๓		กองสถิติเศรษฐกิจ
- การจัดการข้อมูลสูญหาย (Imputation)			
- การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	๑๒		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analysis)	๒๔	๓	
- การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression Analysis and Correlation)	๙		กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (Time Series Analysis and Forecasting)	๖		กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis)	๙		กองสถิติสังคม
๗. เทคนิคการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Report Writing Techniques and Dissemination)	๑๕	-	
- เทคนิคการจัดทำรายงาน (Report Writing Techniques)	๓		กองสถิติเศรษฐกิจ
- การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva	๖		กองสถิติพยากรณ์
- การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI	๖		กองสถิติสังคม
๘. การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Control and Data Evaluation)	๓	-	
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล (Errors in Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน			
- หลักและวิธีการที่ใช้ในการประเมินความคลาดเคลื่อน ของข้อมูล			
รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ	๑๐๘	๙	

ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องปฏิบัติงานโครงการสำรวจตามที่กำหนดทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งรวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของการสำรวจ การวางแผนการสำรวจ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตเจเนนบตัวอย่าง การประมวลผล การประมาณค่า การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ ๑๔๑ ชั่วโมง หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร ได้แก่ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ กองสถิติพยากรณ์ กองสถิติเศรษฐกิจ กองสถิติสาธารณสุข และกองสถิติสังคม

๔. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมา และเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้เข้ารับการอบรมได้

๔.๒ ต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๔.๓ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

๕. วิทยากร

เป็นข้าราชการที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และวิทยากรภายนอก

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
(อบรมทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๗. วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีจะเป็นการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาการด้านสถิติ และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนภาคปฏิบัติมุ่งจะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการสำรวจตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้สามารถวางแผนจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี

๘. การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามใด ๆ อันเป็นกิจกรรมในหลักสูตรอย่างพร้อมเพรียงกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนของแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๐% จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม และมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสถิติระดับกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙. การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลวิทยากรเป็นรายวิชา

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรม

๙.๓ ผู้สำเร็จการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลโครงการอบรม ภายหลังจากการสำเร็จการอบรม ๓ เดือน

๑๐. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. สถานที่จัดการอบรม

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๒. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวดวงสมร วัฒนศงคาร

ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุนีย์ รามัญจิตต์

๑๓. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ – ๖ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

๑๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๔๓๕,๙๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (วันเปิด – ปิดการอบรม)

จำนวน ๗๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๔,๒๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๔๑ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ = ๔๔,๒๘๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๔๖ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ = ๔๘,๓๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๖๔,๘๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

จำนวน ๑๐๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของผู้เข้ารับการอบรม สสช.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ วัน = ๑๙,๒๐๐ บาท

ค่าพาหนะ

จำนวน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน = ๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม)

ของที่มีผู้ตรวจฯ และพนักงานขับรถรถยนต์ราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ทีม = ๓,๘๔๐ บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ		
จำนวน ๔ ทีม x ๒๐๐ บาท	=	๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สสช. (ส่วนภูมิภาค)		
ค่าที่พัก		
๗,๐๐๐ บาท x ๕ ห้อง x ๒ เดือน	=	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (ไป - กลับ)		
๔,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน	=	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการศึกษาดูงาน		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง		
จำนวน ๔๘ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ	=	๒,๘๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๔๓๕,๘๐๐ บาท

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๑	จันทร์ที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	ผู้บริหารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	ปฐมนิเทศและแนะนำหลักสูตร	ผอ.นว.
	๐๙.๒๐ - ๑๒.๒๐ น.	กิจกรรมเพื่อสัมพันธ์ภาพ	เชิญวิทยากรภายนอก
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		แนะนำโครงการสำรวจ และระเบียบวิธีการจัดทำโครงการสำรวจความคิดเห็น	จิรวีส พูลทรัพย์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ ๑ และ ๒
	อังคารที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๑	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๒	พก.
	พุธที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๓ *	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเก็บรวบรวมข้อมูล ๑	บจ.
	พฤหัสบดีที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเก็บรวบรวมข้อมูล ๒*	บจ.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๑	สม.
	ศุกร์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๒	สม.	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๓ *	สม.	
๒	จันทร์ที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๑	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๑	สค.
			สม.
	อังคารที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๒	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๓	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๔	นว.
	พฤหัสบดีที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๕	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๓	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
ศุกร์ที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๖*	นว.	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๔	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
๓	จันทร์ที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบ การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	***
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำแบบสอบถามและคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๓	อังคารที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๑	ศท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำแบบสอบถามและคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๒	ศท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำแบบสอบถามและคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด ๓	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พฤหัสบดีที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๓	ศท.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	การอธิบายคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
ศุกร์ที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๔*	ศท.	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	การทดสอบแบบสอบถาม	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
๔	จันทร์ที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบ การประมวลผลข้อมูล	***
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การตรวจสอบข้อมูลและการจัดการข้อมูลที่สูญหาย *	สศ.
	อังคารที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แผนสำหรับการสำรวจ *	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การทดสอบแบบสอบถามและการนำแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการระบบสถิติ	บส.
		มาตรฐานสถิติ	บส.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	ปรับแบบสอบถามที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
พฤหัสบดีที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๖			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำรายงาน ๑*	สศ.	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	การบรรณาธิกรและลงรหัส	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
ศุกร์ที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๖			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ ๑	พก.	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	ปรับแบบสอบถามและอธิบายคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
เสาร์ที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	ถึงวันอังคารที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตแดนนับตัวอย่างของการสำรวจตามที่ได้รับมอบหมาย	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
๕	พุธที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ ๒	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การสรุปคำตอบที่ได้จากข้อถามเปิด ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๕	พฤษภาคมที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ ๓*	พท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การสรุปคำตอบที่ได้จากข้อถามเปิด ๒	นว. พท. สศ. สค. สม.
	ศุกร์ที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๑	พท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำคู่มือการประมวลผลข้อมูล	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.
๖	วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๒*	พท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ๑	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.
อังคารที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๑	จิรวีส พูลทรัพย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ๒	ศท.
พุธที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๒	จิรวีส พูลทรัพย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๑	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.
พฤษภาคมที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๓*	จิรวีส พูลทรัพย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๒	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.
ศุกร์ที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบ วิเคราะห์หอนุกรมเวลา	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		วิธีการเขียนใบสำคัญ	กพบ.
๗	จันทร์ที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๑	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.
อังคารที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน	กพบ.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
พุธที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Government Data Catalog	ศย.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๓	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.
พฤษภาคมที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๔	นว. บจ. พท. สศ. สค. สม.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร	
๘	จันทร์ที่ ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๖			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๕	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
	อังคารที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖			
		วันหยุด วันอาสาฬหบูชา		
	พุธที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๖			
		วันหยุด วันเข้าพรรษา		
	พฤหัสบดีที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva ๑	พก.	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva ๒*	พก.		
ศุกร์ที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๖				
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI ๑	สค.		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI ๒ *	สค.		
๙	จันทร์ที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๖			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
	อังคารที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
		ปรับแก้โครงการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
	พุธที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๖			
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
		จัดทำรายงานผลการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.	
	พฤหัสบดีที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ			
	การตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานผลการสำรวจเพื่อเสนอผู้บริหาร	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.		
	ประเมินผลการอบรม ๒ *			
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร	กพบ.		

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 38

1

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
ที่ <https://nsotraining.nso.go.th/>
ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 19 พฤษภาคม 2566



2

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
เข้ารับการอบรมทางอินเทอร์เน็ต
ที่ <https://nsotraining.nso.go.th/>
ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566



3

หลังจากขั้นตอนที่ 2 สามารถพิมพ์ใบสมัคร
เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเซ็นคำรับรอง
พร้อมทำหนังสือจากต้นสังกัด



4

นำส่งหนังสือจากต้นสังกัดพร้อมแนบใบสมัคร
ที่ผู้บังคับบัญชาเซ็นคำรับรอง
ทาง saraban@nso.mail.go.th
ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566

